



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2014 YILI Teknik Destek

Teknik Destek Talep Formu

Referans Numarası: TR61/14/TD

Başvuru Sahibinin Adı:	ELMALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Teknik Destek Talep Adı:	BENİM KOÇUM ÖĞRETMENİM PROJESİ

Başvuru Kodu:	Gecici_TR61/14/TD/0058
---------------	------------------------

1. TEKNİK DESTEK FAALİYETİ KÜNYESİ

Başvuru Sahibi Kuruluş	ELMALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yasal Statü	Tüzel Paydaş - Kamu Kurumları
Teknik Destek Talebinin Başlığı	BENİM KOÇUM ÖĞRETMENİM PROJESİ
Talep Edilen Teknik Destek Hizmet Türü	- Eğitim Verme
Teknik Desteğin Süresi	5 Gün
Proje Ortağı Kuruluşlar	- OSMAN NURİ ÇINAR ORTAOKULU

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe
TR61	ANTALYA	Elmalı

2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU

Tam Yasal Adı	ELMALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kısaltması	ELMALI M.E.M
Uyruğu	Türkiye
Yasal Statü	Kamu Kurumları
Kuruluş Tarihi	01.01.1986
Adres	Yeni Mah. Hükümet Konağı Elmalı/Antalya Elmalı / ANTALYA
Bu Proje İçin 1. İrtibat Kişisi	RECEP AKALIN
Cep Telefonu Numarası	(505) 564 4797
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	acar32@hotmail.com
Bu Proje İçin 2. İrtibat Kişisi	MEHMET ACAR
Cep Telefonu Numarası	(505) 805 3150
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	acar32@hotmail.com

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2.1 Alınan Mali Destekler

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

2.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3. TALEP EDİLEN TEKNİK DESTEĞİN KAPSAMI

3.1 Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği

Elmalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öğretmenlerimize “Öğrenci Koçluğu Eğitimi” aldirmayı planlıyoruz.

Öğrenci Koçluğu, öğrencinin tüm eğitim ve öğretim yaşamında maksimum performansa ulaşması için öğrenci koçu ile öğrenci arasında kurulan planlı bir gelişim ve değişim sürecidir. Bu süreçte öğrenci koçu, öğrencisini daha yakından tanıyıp bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak; öğrencisinin özelliklerine, isteklerine ve beklentilerine göre onu yönlendirir ve hedeflerine ulaşmasında yardımcı olur. Öğrenci koçluğu başarıya doğru yapılan bir yolculuktur. Bu yolculuktaki hedef, öğrenciyi bulunduğu noktadan, istediği, arzuladığı noktaya taşımaktır.

Öğrenci Koçu, öğrencinin hedeflere ulaşmasını destekler, öğrenme motivasyonunu artırır, öğrencinin akademik çabalarını sonuca ulaştırmasını sağlarken, ihtiyaç duyduğu becerileri geliştirir. Öğrenci Koçu, öğrenciye odaklanarak öğrenci ve aile ile birlikte öğrencinin başarıma isteğini artırıcı çalışmalar yapar. Çalışma programını oluşturur, çalışma ortamını düzenler, sorunlarıyla ilgilenir.

Öğrenci koçluğu sürecinde, öğrencinin hedef tespit etmesi, hedefine varacak kaynaklara sahip olması ve bu hedef için en uygun eylem planlarının nasıl hayata geçirileceği ile ilgili çalışılmasıdır. Motivasyon güçlerini, azimlerini, kendi temsil sistemlerini, çalışma yöntemlerini, özgüvenlerini, becerilerini, dengelerini, performanslarını doğru yönlendirme ve kullanma konusunda kesinlikle aile ile okul dışında başka bir yol arkadaşına ihtiyaçları vardır.

Öğrenci, beklentilerini ve ulaşmak istediği sonucu gerçekleştirmesinde sorumluluk geliştirmelidir. Ancak, aile etkileşimi, bu sorumluluğun paylaşımında önem kazanmaktadır.

Başarı bir takım oyunudur. Ebeveynin davranış ve yaklaşımı, onun başarısında önemli bir faktördür. Bugüne kadar öğrencilerle başarı odaklı uygulanan çalışmalarda, başarının tam olarak oluşturulması için ailenin yardım ve desteğine ihtiyaç duyulduğu yönündedir. Başarı, sadece öğrencinin değil, ailenin de içinde olduğu bir takım oyunudur. Ve hayat başarısına giden yolda okul başarısı önem taşır. Bunun bilincindeyiz ve çocuklarımızı başarıya programlarken, onlarla aile içi iletişim ve ilişkileri de önemsiyoruz. Aile içinde birbirimizle olan ilişkimiz ne kadar sağlıklı ve iyi ise, aldığımız sonuçlar da o kadar mutluluk verici olacaktır.

3.2 Teknik Destek İhtiyacının Gerekçesi

3.2.1 İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe

Eğitim Koçluğu uygulaması sayesinde öğrencilerimizin eleştirel düşünme becerileri, zaman yönetimi, grup çalışması yöntem ve teknikleri, dikkat eğitimi, problem çözme becerileri vb. konularda destek almasının akademik başarının yükselmesini destekleyeceği düşünülmüştür.

Elmalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak akademik başarıyı artırabilmek için eğitim koçluğu uygulamasını okullarımızda hayata geçirmeye karar verdik. Fakat eğitim koçluğu uygulamasının sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için okulumuzdaki öğretmenlerimizin eğitim koçluğu hakkında profesyonel bir destek alması gerekliliği ortaya çıktı. Bu gerekçe ile okulumuzdaki öğretmenlere “Eğitim Koçluğu Sertifika Programı” ile eğitim koçluğu eğitimi aldırma gereğini duyuyoruz.

3.2.2 Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği

Proje bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal ve insan kaynakları kapasitelerini geliştirmeye yönelik faaliyetler kapsamında eğitim verme başlığıyla ilgilidir.

3.2.3 Başvurunun Katma Değer Yaratacak Unsurları

Alacağımız eğitim sonunda ilk önce öğretmenlerimize eğitim koçu unvanı değerini katacaktır. Haliyle dolaylı olarak bu uygulamadan en çok faydalanan ve kendisine değer katacak olan kesim öğrenci kesimi olacaktır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerimize uygulamaya konulacak olan “Öğrenci Koçluğu Eğitim Programı” ilçemizde yürütülecek örnek çalışmalardan biri olarak yerini alarak diğer okullara örnek olacaktır.

Yapacağımız bu uygulama çarpan etkileri ile tüm ilçemize yayılıp tüm bölge eğitimine bir katma değer

sağlayacaktır.

3.2.4 Beklenen Sonuçların Hedef Gruplar Üzerinde Sürdürülebilir Etkisi ve Çarpan Etkileri

Başvurumuz sonucunda alacağımız eğitimle öğretmenlerimize “Öğrenci Koçluğu Sertifikası” edindireceğiz. Bu belge ve edinilen bilgileri öğretmenlerimiz tüm öğretmenlik hayatlarında kullanacak öğrencilerine vereceği eğitimdeki kaliteyi sürekli hale getirecektir. Hatta öğretmenlerimizin başka ilçelere veya illere tayinleri çıktığında sahip olduğu öğrenci koçluğu belgesi ve bu eğitimi almış olduğu eğitimle yapacağı uygulamalar BAKA bölgesi dışında bile bir yaygınlaşma ve çarpan etkisi yaratacaktır.

3.3 Beklenen Sonuçlar

- 1-)Öğretmenlerimizin daha donanımlı ve daha mesleklerinde yetkin olmasını sağlayacak.
- 2-)Öğretmenlerimiz ile öğrencilerimizin iletişimi olumlu yönde etkilenecek.
- 3-)Öğretmenlerimiz ile öğrenci velilerimizin iletişimi olumlu yönde etkilenecek.
- 4-)Öğrencilerimizin kişiliklerini daha iyi tanıyıp kişisel farklılıklara göre yönlendirmeler yapılacak.
- 5-)Öğrencilerimizdeki Stres/ Sınav kaygısı ile başa çıkma teknikleri öğretilecek.
- 6-)Öğrencilerin hatırlama, düşünme, problem çözme ve akademik başarısını artacak.
- 7-) Öğrenme yetersizlikleri yerine öğrenme farklılıklarını anlamayı sağlayacak.
- 8-) Öğrencilerin kendi iç kaynaklarına nasıl ulaşabileceklerine dair yöntemler hakkında bilgi edinilecek.
- 9-) Motivasyon, hedef koyma, başarı teknikleri uygulanacak.
- 10-) Ailelerin çocuklarını, çocukların da ailelerini daha iyi anlayabilmeleri ve birbirlerinin bakış açısından bakabilmeleri ve çözümü birlikte nasıl oluşturacaklarına dair yöntemler uygulanacak.

3.4 Hedef Gruplar ve Nihai Yararlanıcılar

Nihai Yararlanıcılar: Başvurumuz sonucunda alacağımız eğitimin nihai yararlanıcıları öğrencilerimiz ve öğrencilerimiz aileleri olacaktır. Öğrenciler ve öğrencilerin aileleri bölge halkını teşkil ettiğinden aslında nihai yararlanıcılarımız tüm bölge halkımızdır.

Hedef Gruplar: Hedef grubumuz okullarımızda görev yapan seçilecek 30 kişilik gruptaki öğretmenlerimizdir.

3.5 Aynı Katkılar

Proje kapsamında yapılacak faaliyetlerde kurumumuz ve ortağımız fiziksel mekan desteği sağlayacaktır.

3.6 Faaliyet Alanları

Eğitim-Öğretim yönetimi

3.7 Tahmini Maliyet Bilgileri

3.7.1 Eğitim/Danışmanlık Konusu

Öğrenci Koçluğu Eğitimi

3.7.2 KDV Dahil Beyan Tutarı (TL)

8.500,00

3.7.3 Talep Açıklaması

30 Kişilik gruba 5 gün 30 saat eğitim verilmesi ve sertifikalanması.

3.8 Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef
	Eğitim alan kişi sayısı	Kişi	0	30
	Gerçekleşen eğitim sayısı	Adet	0	1

4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ

4.1 Ortaklarla ilgili Bilgiler

1. Ortak	
Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	OSMAN NURİ ÇINAR ORTAOKULU
Uyruğu	Türkiye
Yasal Statü	Kamu Kurumları
Resmi Adresi	GÜNDOĞAN MAH. HÜKÜMET KONAĞI ARKASI Elmalı / ANTALYA
1. İrtibat Kişisi	MEHMET ACAR
Telefon Numarası	(242) 618 4848
Faks Numarası	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Cep Telefonu Numarası	(505) 805 3150
E-Posta Adresi	acar32@hotmail.com
2. İrtibat Kişisi	RAMAZAN ÖZEN
Telefon Numarası	(242) 618 4848
Faks Numarası	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Cep Telefonu Numarası	(505) 579 2455
E-Posta Adresi	rozen07@hotmail.com
Personel Sayısı	20
Diğer İlgili Kaynaklar	Fiziksel mekan ve personel katılımı
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü İtibarı ile Benzer Proje Tecrübesi	Proje Koordinatörü ve İrtibat Kişisi olarak görev alacaktır.
Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi	Bağlı Kurum olarak sürekli işbirliği içinde eğitim öğretim hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
Teklif Edilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılımı	Proje hazırlanması safhasında Elmalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Koordinasyon ekibiyle birlikte aktif görev almıştır.
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılımı	Eğitimin yapılacağı fiziksel mekanın temini Osman Nuri Çınar Ortaokulu tarafından yapılacaktır. Kurumda görevli öğretmenler eğitim programına kursiyer olarak katılacaklardır.

Önemli: Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formu'na eklenecektir. Ortaklık Beyannamesi'ni, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.

4.2 Ortaklık Beyannamesi

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formu'nun Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibi'ne Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	MEHMET ACAR
Kuruluşu	OSMAN NURİ ÇINAR ORTAOKULU
Pozisyonu/Konumu	Müdür
Tarih ve Yer:	
İmza Mühür veya Kaşe	

5. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

Ben, aşağıda imzası bulunan ve teklif için Başvuru Sahibi kurum/kuruluştaki yetkili ve sorumlu kişi olarak, bu beyannamede (Teknik Destek Talep Formu ve Ekleri) verilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	RECEP AKALIN
Pozisyonu/Konumu	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
Tarih ve Yer:	
İmza Mühür veya Kaşe	

KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ
(LÜTFEN BÜTÜN KUTUCUKLARIN DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLUN)

KRİTERLER	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.				
2. Teknik Destek Başvurusu 3 matbu kopya olarak sunulmuştur.				
3. Üç matbu kopya birbirinin aynıdır.				
4. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
5. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)				

