

ELMALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Elmalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Yeni Mah. Kavakdibi Orta Sk. No:61 Elmalı / ANTALYA
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 242 618 11 01 / 11 16 (Faks):0 242 618 49 88
C) Elektronik Posta Adresi	: elmali07@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Eğitim-Öğretimi Ödeneği, Yolluk, Sınav Ücreti)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 618 (10.10.2019 Tarihi itibariyle Promosyon kapsamında 569 personel – Promosyon kapsamı dışı 49 Personel)
5-Kurumun Aylık Nakit Akışı	: 2.967.932,81-TL (Eylül 2019 Maaş+Ekders+ Eğitim Öğretim Ödeneği)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 30.Ekim.2019 Çarşamba günü, saat 14:00 Teklif Zarfı Verme saati : 30.10.2019 - 14.15
8-Muammen Bedeli	: PEŞİN 3 yıllık = 3.000,00-TL (Kişi Başına) İlk maaş ödeme tarihinde

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Elmalı Merkezde bulunan tüm okul ve kurumlardaki ve Merkez Köylerde görev yapan personelin maaş, ek ders, eğitim öğretim ödeneği,yolluk, sınav ücreti ödemelerini kapsamaktadır.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde 617 personel (15.10.2019 Tarihi itibariyle Promosyon kapsamında 568 personel – Promosyon kapsamı dışı 49 Personel) bulunmakta olup Aylık (2019 yılı Eylül ayı) nakit akışının (maaş, ek ders, eğitim öğretim ödeneği ücreti) NET **2.967.932,81- TL** olarak gerçekleşmiştir.

3. **Anlaşmanın süresi, sözleşme tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır.** Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra; Peşin olarak ilk maaş ödemesinde personel hesaplarına ödenecektir.

4. İhale tekliflerinin, İlçe MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 02:00'da, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarını Sözleşme tarihinden sonra, Peşin olarak promosyon kapsamındaki personel hesaplarına ilk maaş ödemesinde ödenecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. ücret talep etmeyecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf,

10. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

11. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (İlçemiz içerisinde Şubesi ve ATM'si olmaması durumunda) 2 (iki) adet ATM koymak zorundadır.

12. Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

13. Anlaşma yapılan banka; ilçemize atama yoluyla gelen personele, geldiği tarihten itibaren payına düşen promosyon miktarını (Tayin geldiği yerdeki banka aynı olsa bile) hesaplayarak ilgili kişinin hesabına aktarır. Ayrıca aylıksız izinde ve askerde olan personellerin dönüşünde de geri kalan süre hesaplanarak belirlenen miktar kişilerin hesaplarına aktarılır. Yeni sözleşme sürecine girileceğinden sözleşme bitimine 2 (iki) ay kala nakil gelen personele (15.EKİM.2022 tarihinden sonra başlayanlara) ödeme yapılmaz. Tayin olup giden personele ödenen promosyondan, anlaşma yapılan Banka tarafından kalan ayları peşin iade alınır. Personel tayini sonrası iade alınacak promosyon işlemleri anlaşma yapılan Bankanın sorumluluğundadır.

14. Anlaşma yapılan banka, çeşitli nedenlerle (ücretsiz izine ayrılma, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

15. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

16. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 02:00 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 3.000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

9. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

10. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

11. Diğer ilçelerdeki okullardan veya kurumlardan ek ders ücreti karşılığı geçici olarak görevlendirilen personelin sözleşme yapılan bankada hesap açmaması halinde bu personelin farklı bankalarda bulunan hesaplarına okulun/kurumun havuz hesabında bulunan ek ders ücretlerinin herhangi bir masraf alınmadan EFT'sinin/Havalesinin yapılması.

12. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek- ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların okul ve kurumlara ücretsiz olarak verilmesi.

13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı Okul ve Kurumların hesaplarından ve Okul Aile Birliği hesaplarından yapılan havale – eft işlemlerinde, komisyon-masraf ve hesap işletim ücreti alınmayacak ve bu hesaplara kişi, kurum veya şirketler tarafından yapılacak para yatırma işlemlerinde, anlaşma yapılan bankanın diğer şubelerinden yapılan havale komisyon-masraf alınmayacaktır.

14- Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (İlçemiz içerisinde Şubesi ve ATM'si olmaması durumunda) 2 (iki) adet ATM koymak zorundadır.

15- Anlaşma yapılan Banka tarafından, Personelimizin anlaşma yapılan bankada yaptığı, Bankacılık işlemlerinde ve İnternet Bankacılığı yoluyla yaptığı işlemlerde, dolandırılması durumunda personelin zararı en kısa sürede banka tarafından karşılanacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapip yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

4.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10'na kadar ceza ödemeyi kabul eder.

Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde, ELMALI/ANTALYA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.11/10/2019

İletişim ve Bilgi İçin: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü Celil ÇOBAN 0 242 618 11 01

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Akif TAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE
Celil ÇOBAN
Şube Müdürü
Kamü Çalışanı

ÜYE
Eyüp DEMİRHAN
Okul Müdürü
Eğitim Bir-Sen Yetkilisi